

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YOSANI , RECINOS LUCAS

Nit Emisor: 90521692

YENIFER YOSANI RECINOS LUCAS

ALDEA OJECHEJEL CARRETERA A SAN LORENZO KILOMETRO
253.3, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

314EE222-CCA5-45B2-9285-DA254EC42935

Serie: 314EE222 Número de DTE: 3433383346

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:02:43

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 22:02:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-117, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 314EE222, número de DTE 3433383346 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Yenifer Yosani Recinos Lucas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-117 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Yenifer Yosani Recinos Lucas
DPI: 2540 20526 1301

(f) 
Máximo Edward Gressany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762056785489

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 10:13 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 22:02:43
Emisor:	90521692
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YENIFER YOSANI RECINOS LUCAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	314EE222-CCA5-45B2-9285-DA254EC42935 /
Serie:	314EE222
Número del DTE:	3433383346
Acuse de recibido:	FCID202520251101T22:02:4406:00314EE222CCA545B29285DA254EC42935
Fecha de la consulta:	01/11/2025 22:12:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 10:12:50 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90521692
NOMBRE	YENIFER YOSANI, RECINOS LUCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-117
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yenifer Yosani Recinos Lucas
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo del Hogar Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé realizando capacitación sobre salud e higiene (Limpieza en la vivienda) en CADER Tuicicán Malacatancito; en coordinación con integrantes del grupo, lo cual es de vital importancia mantener la higiene en el hogar. Se contó con la participación de un grupo de diez personas integrantes del CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre mejoramiento del hogar (Uso de estufas ahorradoras de leña) para promover la salud e higiene en la comunidad de Panillá, Malacatancito en coordinación con integrantes del grupo. Se contó con la participación de un grupo de quince personas integrantes del CADER.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé dando seguimiento a la planificación comunitaria en temas como Seguridad Alimentaria y Nutricional (Prácticas de demostración de preparación de alimentos en CADER de la comunidad Tuicacán Malacatancito, en coordinación con integrantes del CADER, para promover la alimentación saludable. Se contó con la participación de diez personas integrantes del CADER.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé realizando capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional (Prácticas de demostración de preparación de alimentos) en la comunidad de Llano Redondo Malacatancito, en coordinación con integrantes del CADER para promover la participación de mujeres. Se contó con la participación de un grupo de veinte personas integrantes del CADER.	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en una capacitación sobre emprendimientos familiares (Procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización) en la comunidad El Rodeo Panillá Malacatancito. Tomando en consideración la importancia del emprendimiento en las familias rurales. Se contó con la participación de diez personas, con la realización de estas actividades se fortalecen y verifican los conocimientos que tienen las integrantes del CADER.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre Producción de Patio (Huertos familiares) CADER	100% ✓	Finalizado

	Cácum Malacatancito. Tomando en consideración la importancia que tiene la producción de alimento en el ser humano. Se contó con la participación de diez personas, integrantes del CADER		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo del Hogar Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre emprendimientos familiares (procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización) en CADER Piedras Negras Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas, con dicha actividad se logra motivar a utilizar y emprender con sus propios productos agrícolas y mejorar sus ingresos familiares.	100% /	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional (Higiene e inocuidad de los alimentos) CADER Cancabal Malacatancito para proporcionar la salud e higiene en el hogar. Se contó con la participación de diez personas integrantes del CADER.	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación sobre los objetivos comunes de la red de jóvenes comunitaria en la cabecera municipal en el municipio de Malacatancito, con enfoque de las Empresas Asociativas Rurales. Se contó con la participación de diez personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre los objetivos comunes de la red de jóvenes comunitaria en Aldea Quiaquizuyal del	100% /	Finalizado

	municipio de Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas.		
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en brindar capacitación a grupo de interés de la OMM sobre conservación de alimentos. En la comunidad Cucal Malacatancito, ya que es muy importante la coordinación con diversas instituciones y así lograr unidad. Se contó con la participación de siete personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de directiva ante la OMM y registro de comité en la comunidad Piedras Negras, Malacatancito; ya que es muy importante la organización de los diferentes CADER para un mejor funcionamiento en beneficio de la mujer rural. Se contó con la participación de seis personas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones del componente de Hogar Rural correspondiente al mes de noviembre, el informe contiene información de las capacitaciones impartidas durante el mes en los CADER y grupos de interés de las diferentes comunidades, atendiendo a cincuenta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos informes quincenales proyectados que contienen las actividades a realizar durante el mes de noviembre requerido por Recursos Humanos de la Sede Departamental, el cual contiene planificación de las	100%	Finalizado

	actividades a realizar durante el mes de noviembre. Atendiendo a cincuenta personas.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Yenifer Yosani Recinos Lucas
 DPI: 2540 20526 1301
 Celular: 4253 9984

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Msc. Ing. Eduardo Robareda
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango